



**SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ !**

Declarações de Utilidade Pública:

**MUNICIPAL:** Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77

**FEDERAL:** Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

**PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL  
PRÓ-CRIANÇA**

**RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTE AO MÊS  
DE SETEMBRO/2024**

**ARUJÁ/SP**

**2024**

## **Apresentação**

Este relatório tem como objetivo apresentar uma breve descrição das atividades desenvolvidas entre os dias 01 de setembro/2024 a 30 de setembro/2024 referente à assistência prestada e as metas e indicadores pactuados no contrato de gestão nº 3769 de 24 de junho de 2024; chamada pública nº 002/2024 processo nº 330.491/2024 que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Arujá - SP, e o Hospital Mahatma Gandhi, para “ regulamentar o desenvolvimento das ações e serviços de saúde no Pronto Atendimento Infantil – 24 horas – Pró-Criança” .

Conforme o item 2.1.2.4.1. MONITORIZAÇÃO DOS INDICADORES QUANTI-QUALITATIVOS do Plano de Trabalho apresentado pela Associação Mahatma Gandhi no chamamento público 02/2024, segue o quadro abaixo com os indicadores e metas pactuados, resultados obtidos, e justificativas técnicas a respeito de cada indicador.

A fonte de informação utilizada se trata do sistema de informação vigente no serviço Saúde Simples. Importante ressaltar que o mesmo se encontra em implantação gradativa, desta forma os relatórios disponíveis ainda não atendem totalmente a necessidade do serviço e está em processo de aprimoramento dos dados. Para o presente relatório foram utilizados os dados extraídos em: Saúde Simples (OM30) – Relatório de atendimentos médicos – atendimentos por período – filtro por data 01/09/2024 a 30/09/2024 e também os dados obtidos em: planilha em Excel contendo dados de exames laboratoriais, de raio x e planilha de transferências realizadas no mês obtido no sistema CROSS, onde foram aplicados filtros e tabelas dinâmicas para obter a apresentação adequada dos dados.

## QUADRO DE INDICADORES E METAS QUALITATIVAS

Item	Indicado / descrição	Meta	Desempenho obtido no mês de Agosto
1.	Implantação SAU	Serviço de Atendimento ao usuário implantado em até 3 meses	100% implantado
2.	Implantação dos protocolos assistenciais.	Implantação de todos os protocolos assistenciais em até 3 meses	100% implantados.
3.	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses	100% implantados.
4	Elaboração e descrição dos fluxos de atendimento e rotinas administrativas específicas do serviço	Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses	Em implantação.
4.	Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação	100% de pontualidade para todos os relatórios.	A entrega da prestação de contas é enviada via sistema de informação

	de Contas Assistencial e Financeira.		1Doc sendo o prazo de entrega trimestral.
5.	Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.	100% das atividades previstas, realizadas com 80% de adesão dos profissionais.	Elaborado cronograma.

## QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS

	<b>Quantitativo mensal</b>	<b>Média/ Dia</b>
Atendimentos médicos	5.181	173
Classificação de risco realizadas pelo enfermeiro	5.181	173
Raio X	563	19
Laboratoriais	1423	47

## **JUSTIFICATIVA DOS INDICADORES QUALITATIVOS**

### **ITEM 1. Implantação SAU - Serviço de Atendimento ao usuário implantado em até 3 meses.**

#### **JUSTIFICATIVA:**

No mês de setembro de 2024 deu-se a inauguração do serviço em 04/07/2024, com início dia 08/07/2024. Desta forma, o mês de julho foi dedicado a implantação do serviço, desenvolvimento dos fluxos e processos de trabalho assistenciais e reconhecimento das demandas e características do serviço. Entretanto, reconhecendo que realizar pesquisas de satisfação de forma regular e sistemática pode transformar significativamente a qualidade dos serviços prestados, beneficiando tanto os pacientes quanto os profissionais de saúde envolvidos, foi iniciada ainda no período de implantação do serviço, a pesquisa de satisfação dos usuários de forma impressa, conforme modelo de formulário a seguir e os resultados obtidos no mês setembro seguem tabulados abaixo.



**PESQUISA DE SATISFAÇÃO PRONTO ATENDIMENTO PRÓ CRIANÇA 09/2024**

09/2024	Muito Satisfeito	Satisfeito	Insatisfeito	Muito Insatisfeito	Não sei Informar
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO?	80	19	-	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE LIMPEZA?	74	25	-	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE ENFERMAGEM?	76	22	1	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO MÉDICO?	71	26	2	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O TEMPO DE ESPERA PARA O PRIMEIRO ATENDIMENTO?	62	32	4	1	-
COMO VOCÊ AVALIA A ATENÇÃO E RESPEITO DOS PROFISSIONAIS?	80	19	-	-	-
COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO GERAL PRESTADO NA UNIDADE?	77	21	1	-	-

TOTAL DE PESSOAS QUE RESPONDERAM A PESQUISA: 99

Considerando o período previsto para implantação do SAU de 90 dias, cabe informar que neste período a pesquisa de satisfação do usuário será aprimorada e adaptada de acordo com as necessidades e o perfil assistencial do Pró-Criança, bem como os relatórios de apresentação dos dados já tabulados. Para levantamento dos dados apresentados, foi utilizado o modelo abaixo de instrumento de pesquisa de satisfação:



**PESQUISA DE SATISFAÇÃO – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL PRÓ – CRIANÇA  
MUNICÍPIO DE ARUJÁ/SP**

Para participar da pesquisa, basta seguir a legenda assinalando com X uma alternativa em seu grau de satisfação:

- 01 Como você avalia o atendimento da recepção?
- 02 Como você avalia o atendimento do serviço de Limpeza?
- 03 Como você avalia o atendimento do serviço de enfermagem?
- 04 Como você avalia o atendimento médico?
- 05 Como você avalia o tempo de espera para o primeiro atendimento?
- 06 Como você avalia a atenção e respeito dos profissionais?
- 07 Como você avalia o atendimento geral prestado na Unidade?

● Escreva aqui suas sugestões, elogios e/ou críticas:

**OBS:** sua identificação é opcional, porém é por meio dela que podemos dar-lhe um retorno sobre as nossas ações.

Nome \_\_\_\_\_ Contato telefônico ( ) \_\_\_\_\_

## ITEM 2. Implantação dos protocolos assistenciais em até 3 meses.

### Justificativa:

A implementação de protocolos assistenciais em unidade de pronto atendimento é fundamental para garantir a qualidade e a eficiência do atendimento, pois assegura consistência,

minimiza variabilidade das práticas, diminuem ocorrências de erros, melhoram o fluxo de trabalho no serviço de saúde, otimizam recursos e embasam a capacitação contínua dos profissionais baseando-se em evidências e recomendações; resultando em benefícios significativos tanto para os pacientes quanto para os profissionais de saúde.

A construção de protocolos assistenciais de acordo com as características específicas do serviço, é um processo detalhado e estruturado que deve considerar diversas variáveis e aspectos do ambiente de atendimento. A Associação Mahatma Gandhi procederá a construção e implantação dos protocolos contemplando as seguintes etapas:

**Avaliação do Contexto e Necessidades do Serviço:** Identificar as características demográficas e epidemiológicas da população atendida e levantar os principais problemas e desafios enfrentados pela unidade, como tipos de emergências mais frequentes e condições crônicas predominantes. Estabelecer objetivos claros para o tratamento e manejo das condições mais comuns e emergenciais e definir metas específicas de desempenho, como redução do tempo de espera, aumento da taxa de resolução de casos, e melhoria na satisfação do paciente.

**Desenvolvimento do Protocolo:** Definir grupo de trabalho incluindo profissionais de saúde de diferentes áreas (médicos, enfermeiros, farmacêuticos, administradores) para garantir uma abordagem abrangente e multifacetada; realizar uma revisão abrangente da literatura científica e das melhores práticas nacionais e internacionais; definir a estrutura do protocolo, que geralmente inclui introdução, objetivos, indicações, contraindicações, procedimentos, fluxogramas facilitar a compreensão e a aplicação prática do protocolo, e critérios de avaliação.

**Revisão e Validação:** Submeter o protocolo a uma revisão interna rigorosa por membros da equipe técnica da Associação Mahatma Gandhi e outros profissionais. Realizar ajustes e refinamentos com base no feedback recebido.

Após este processo, os protocolos serão implementados de maneira gradual de acordo com o cronograma que está sendo elaborado pela equipe e será apresentado a posteriori, monitorando de perto a adesão e a eficácia desde o início.

Ainda que não haja cronograma de implantação de protocolos assistenciais finalizado; no mês de agosto foram realizados os seguintes treinamentos relacionados a processos assistenciais:



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 <b>ROTEIRO TREINAMENTOS/ORIENTAÇÕES EDUCAÇÃO PERMANENTE - 2024</b> 						
MÊS	TEMA	SETOR	PERIODO	PUBLICO ALVO	PALESTRANTE	NOME PALESTRANTE
set/24	Semana Segurança dos Pacientes - 06 Metas Internacionais	TODOS	Diurno/Noturno	Equipe Multi	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	MPX	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	Emergências Pediátricas - PCR / ENGASGO / AFOGAMENTO / MQVE	TODOS	Diurno/Noturno	Equipe Multi	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	Atendimento a urgências psiquiátricas e abordagem a tentativa de suicídio.	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	Implementação Protocolo de Contenção Humanizada	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	Orientação sobre o descarte correto de resíduos hospitalares	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada/RT	Mariane Harada
set/24	Implementação do Protocolo de Instrumento de Classificação de pacientes Pediátricos DINI	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	Implementação do Protocolo de Assistência Direcionada a MPX	TODOS	Diurno/Noturno	Equipe Multi	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	Implementação do Protocolo de Avaliação de Risco de Queda/Infantil - Escala de Humpty-Dumpty	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	Implementação do POP de Montagem, descarte e encaminhamento de Perfurocortantes	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada/Gestão	Mariane Harada
set/24	Implementação do Protocolo de conferência do carro de parada	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada/Gestão	Crislaine Kelly
set/24	Uso Adequado das Luvas de Procedimento e Luva Estéril	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	Limpeza Concorrente e Limpeza Terminal	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Auxiliares e	Ed.Continuada	Crislaine Kelly
set/24	Liderança, Comunicação e Gestão de Conflitos	TODOS	Diurno/Noturno	Enfermeiros / Farmacêuticos	Gestão e Liderança	Mariane Harada

### **ITEM 3. Implantação dos POPs para as atividades de enfermagem e recepção em até 3 meses**

#### **Justificativa:**

A construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) é essencial para garantir a uniformidade, a eficiência e a segurança nas operações de uma organização

A construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) é essencial para assegurar que todos os profissionais sigam as mesmas diretrizes, garantindo um atendimento uniforme e consistente para todos os pacientes, minimiza as diferenças no atendimento, melhora o fluxo de trabalho ao definir passos claros e eficientes para cada procedimento, reduzindo atrasos e aumentando a produtividade, permite a incorporação de novas técnicas e conhecimentos, melhorando continuamente a qualidade do atendimento, define claramente as responsabilidades de cada membro da equipe, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado e responsável. A Associação Mahatma Gandhi procederá a construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) seguindo os seguintes passos:

Mapeamento de Processos existentes para identificar quais procedimentos necessitam de padronização.

Priorização da criação de POPs para processos críticos ou que apresentem maior risco de variabilidade e erro.

Formar uma equipe multidisciplinar com profissionais que conheçam bem os processos a serem padronizados.

Coletar e revisar documentos e registros existentes relacionados ao procedimento.

Definir uma estrutura padrão para o POP: que inclua título, objetivo, alcance, responsabilidades, materiais necessários, instruções detalhadas, e anexos, escrevendo o procedimento passo a passo, com descrições claras e detalhadas, utilizando uma linguagem

simples e direta e incluindo diagramas, fluxogramas ou imagens que possam facilitar a compreensão do procedimento.

Submeter o POP a uma revisão por especialistas na área e por outros profissionais que irão utilizá-lo, avaliando a aplicabilidade e identificar possíveis melhorias e realizar ajustes necessários.

Após este processo, os POP serão implementados de maneira gradual de acordo com o cronograma elaborado a seguir, monitorando de perto a adesão e a eficácia, alguns já foram implantados conforme a seguir:



Ainda que não haja cronograma de implantação de POPs finalizado; no mês de setembro foram implantados os POPs:



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	RELATÓRIO DE TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO Educação Permanente	
---	---	---

**Setembro de 2024.**


**PROTOCOLO DE CONFERÊNCIA DO CARRO DE PARADA**

Foi realizada a implementação do Protocolo de Conferência do Carro de Parada, sob a liderança da equipe de enfermagem e farmacêuticos, com coordenação da Educação Permanente e elaboração pela Coordenação de RT. Este protocolo tem como objetivo garantir a padronização dos medicamentos, materiais e equipamentos, além de estabelecer rotinas de organização, verificação, teste e limpeza do carro de emergência e seus componentes acessórios, como desfibriladores, laringoscópios e pranchas.

A iniciativa visa definir claramente as responsabilidades, oferecendo uma assistência segura, eficiente e de qualidade aos pacientes atendidos. Destacamos a importância das boas práticas para promover a segurança do paciente e o bom funcionamento dos processos assistenciais.

- Responsabilidades;
- Normas institucionais;
- Rotinas de Conferências;


Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório



Mariane Harada Nunes  
COREN-SP 585.645 - ENF  
Coordenadora RT - PRO Grama

---

RT Coord. Mariane Harada



Crislaine Kelly dos Santos  
COREN-SP 406.606 - ENF  
Educação Permanente - PRO Grama

---

Enfª Crislaine Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Vila Riman  
Fone: 4610-8762

Declarações de Utilidade Pública:  
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77  
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	LISTA DE PRESENÇA	
--	-------------------	--

<b>Informações</b>		
Tema: <i>Confirmação do plano de trabalho - Para ciência</i>		
Instrutor:		
Data: <i>24/09/24</i>	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático:		

Nº	Matr.	Nome Completo (legível)	Cargo	Assinatura	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Célia Regina Alves Rosseto	T.E	<i>Celia Rega Alves Rosseto</i>	963231924
2		Daiane Vieira Soares	T.E	<i>Daiane Vieira Soares</i>	(11) 94516-6896
3		Eilena Maria Pereira	T.E	<i>Eilene Maria Pereira</i>	33 99519365
4		Fabiana Souza Lopes	T.E		
5		João Victor Saiki Cardoso	T.E	<i>João Victor S Cardoso</i>	(11) 97824-3429
6		Raquel Rodrigues Pereira	T.E	<i>Raquel R. R. Pereira</i>	(11) 94032 08 26
7		Sandra Caração Ferreira	T.E	<i>Sandra Caracao Ferreira</i>	(11) 992933027
8		Alessandra Vanessa de Freitas	T.E	<i>Alessandra Vanessa de Freitas</i>	(11) 963935704
9		Claudia Alves Garcia	T.E	<i>Claudia Alves Garcia</i>	(11) 97841-7736
10		Daiane Araújo dos Santos	T.E	<i>Daiane Araujo dos Santos</i>	(11) 948890982
11		Fátima Lopes	T.E	<i>Fátima Lopes</i>	(11) 94512-5954
12		Julia Araujo de Oliveira	T.E	<i>Julia Araujo</i>	1194514849
13		Luciano Pereira da Costa	T.E	<i>Luciano Pereira da Costa</i>	11 95224 9056
14		Zuleide Alves de Lima	T.E	<i>Zuleide Alves de Lima</i>	33 97117903
15		Ana Paula Alves Lopes	T.E	<i>Ana Paula A. Lopes</i>	(11) 98790-4329
16		Conceição Aparecida Alves	T.E		
17		Juliana Bonfim Pereira	T.E	<i>Juliana Bonfim Pereira</i>	(11) 97815-1986
18	<i>20070</i>	Marcia Regina da Silva Costa	T.E	<i>Marcia Regina da Silva Costa</i>	(11) 96178-0544
19	<i>2062</i>	Solange de Jesus Silva	T.E	<i>Solange de Jesus</i>	(11) 9507512

	LISTA DE PRESENÇA	
--	-------------------	--

20		Suenia Nogueira Ferreira	T.E		
21		Vanessa Quinelen Machado	T.E	<i>Vanessa Quinelen Machado</i>	
22		Vanessa Maria Bruno F.	T.E		
23		Andrea Souza Nascimento	T.E	<i>Andrea S. Nascimento</i>	11 992929877
24		Anderson Cardoso de Lima	T.E	<i>Anderson C. de Lima</i>	(11) 96321 1344
25		Gabriela Pires Lima	T.E	<i>Gabriela P. de Lima</i>	11 95172-3905
26		Gleidiane de F.B. dos Santos	T.E	<i>Gleidiane de Freitas A. Santos</i>	11 96565 8499
27		Karen Cristina N. Nascimento	T.E	<i>Karen C. N. Nascimento</i>	11 97769-3385
28		Miria Soares da Silva	T.E	<i>Miria Soares da Silva</i>	11 98180-7166
29		Noeli Antonia dos Santos Silva	T.E	<i>Noeli Antonia S. S. Silva</i>	11 965049961
30		Rita de Cássia Mendonça	T.E	<i>Rita de Cassia W. C. Mendonça</i>	11 94925 2026
31		Stephanie dos Santos de Araujo	T.E	<i>Stephanie S. Araujo</i>	(11) 9107 9189
32		Leila Santana Mazini Amorin	T.E		
33		Alessandra Vanessa de Freitas	T.E	<i>Alessandra V. de Freitas</i>	(11) 963935704
34		Daiane Vieira Soares	T.E		
35		Eliane Beatriz Vargas Rafael	T.E	<i>Eliane Beatriz V. Rafael</i>	(11) 99569-2480
36					
37					
38					
39					
40					

Data: <i>24/09/24</i>	Assinatura: <i>Cristiane Kelly dos Santos</i>
-----------------------	---

*Cristiane Kelly dos Santos*  
COREN-SP: 438.806 - ENF  
Educação Profissional - TMO Carga



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	TREINAMENTO / ORIENTAÇÃO	
---	--------------------------	---

Setembro de 2024.

**TREINAMENTO: SOBRE A MONTAGEM, DESCARTE E ENCAMINHAMENTO DE  
PERFURCORTANTES E IMPLEMENTAÇÃO DO POP.**

Foi realizado o treinamento acima com a equipe de enfermagem, apresentando o POP Montagem, descarte e encaminhamento de perfuro, elaborado pela RT Cood. De enfermagem, com intuito de levar conhecimento e nortear o profissional sobre a montagem correta do material.

- Descrição do procedimento;
- Descarte correto;
- Encaminhamento adequado;

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório

*Crislaine Kelly dos Santos*  
COREN-SP 420.806 - ENF  
Educação Permanente - PRO Grana

*Marlene Harada Nunes*  
COREN-SP 585.645 - ENF  
Coordenadora RT - PRO Grana

Enfª Crislaine Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Via Ríman  
Fone: 4610-8762

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 ARUJÁ Cidade das Flores	LISTA DE PRESEÇA	 Mahatma Gandhi "Não nos dá o mundo!"
---	------------------	--

<b>Informações</b>		
Tema: <i>Montagem e dinâmicas e encaminhamentos de profissionais</i>		
Instrutor: <i>Stella</i>		
Data: <i>26/09/2024</i>	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático:		

Nº	Matr	Nome Completo (legível)	Cargo	Área	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		<i>Marcos Somo de Oliveira</i>	<i>prof. -</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 90992-2652</i>
2		<i>Marcelo de F.</i>	<i>At. E.I.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 95975-2020</i>
3		<i>Jessandra Vanessa de Freitas</i>	<i>Tec. enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 90393-5201</i>
4		<i>Luciano Pereira da Costa</i>	<i>Tec. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>95 225 2036</i>
5		<i>Patrícia Lopes</i>	<i>Tec. enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 94512-5954</i>
6		<i>Cláudia Alves Gomes</i>	<i>Tec. Enf.</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 94841-2736</i>
7		<i>Luís Keila Balass</i>	<i>Enfermeiro</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>2019-10-10-11</i>
8		<i>Alciane Aparecida dos Santos</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 90894081</i>
9	<i>20070</i>	<i>Marcos Ely de Silva Costa</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 95207-5421</i>
10		<i>Juliano de Aguiar Pereira</i>	<i>Tec. de enf.</i>	<i>Enf.</i>	<i>(11) 92825-1928</i>
11		<i>Francisco de Assis Jesus</i>	<i>Tec. enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11-97116-4793</i>
12	<i>20373</i>	<i>Ana Paula Alves Lopes</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 98790-4329</i>
13		<i>Somayra de Jesus de</i>	<i>Tec. Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 95015112</i>
14		<i>Kátia Alves de Souza</i>	<i>Enfermeiro</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 97429528</i>
15		<i>Mirabeli Honor de Melo</i>	<i>Enfermeiro</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 97020-3466</i>
16		<i>Luciana de Oliveira</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 970996812</i>
17		<i>Sandra Landes Ferreira</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 977937027</i>
18		<i>Elisene Maria Pereira</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 953173065</i>

 ARUJÁ Cidade das Flores	LISTA DE PRESEÇA	 Mahatma Gandhi "Não nos dá o mundo!"
---	------------------	--

19		<i>Grazielle Barbara Fonseca</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>PSI</i>	<i>(11) 93892-9298</i>
20		<i>João Vitor Siqueira Castro</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>		<i>(11) 92824-7429</i>
21		<i>Marcos Ely de Aguiar</i>	<i>Enf.</i>	<i>PSI</i>	<i>(11) 92301-3435</i>
22	<i>6807</i>	<i>Rafaela Silva de Almeida</i>	<i>Enfermeiro</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>11 94478-2722</i>
23	<i>6886</i>	<i>Francisco Antônio de Lima</i>	<i>Enf.</i>	<i>Enf.</i>	
24	<i>6823</i>	<i>KARLENE N. RIBEIRO</i>	<i>Tec. enfermagem</i>	<i>PSI</i>	<i>11 91769 3385</i>
25		<i>Aureliano Carlos de Sá dos Santos</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>PSI</i>	<i>11563211344</i>
26		<i>Guilherme de Jesus Buzo dos Santos</i>	<i>Tec. Enfermagem</i>	<i>Enfermagem</i>	<i>(11) 98565-8459</i>
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					



<b>Assinatura</b>	
Data:	Assinatura:



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	RELATÓRIO DE TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO <b>Educação Permanente</b>	
---	--	---


**Setembro de 2024.**

**PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO DE RISCO DE QUEDA/INFANTIL – ESCALA HUMPTY-DUMPTY**


Foi realizada a implementação do Protocolo de Avaliação de Risco de Queda, utilizando a Escala Humpty-Dumpty, com a equipe de enfermagem, sob a coordenação da Educação Permanente e elaboração pela Coordenação de RT. Este protocolo tem como objetivo prevenir quedas nos pontos de assistência e minimizar os danos decorrentes, por meio da adoção de medidas que incluam a avaliação do risco de queda do paciente, a criação de um ambiente seguro, o cuidado multiprofissional e a educação de pacientes, familiares e profissionais durante todo o período de permanência do paciente.

- Critérios de Gravidade;
- Responsabilidades;
- Descrição do procedimento;
- Fatores de risco para queda;
- Escala de Humpty-Dumpty.

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório



RT Coord. Marlene Harada



Enf Crislaine Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Vila Roman  
Fone: 4610-8762



Declarações de Utilidade Pública:  
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77  
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 ARUJA	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi <i>Uma vida, um mundo!</i>
--	-------------------	---

<b>Informações</b>					
Tema: <i>Protocolo de Avaliação da Risco de queda infantil -</i>					
Instrutor: <i>Equipe de Gestão da Qualidade</i>					
Data:		Carga horária:		Obs.:	
Conteúdo Programático: <i>Implementação de Protocolo - Escala de Simplex - Alamy</i>					
Nº	Matr	Nome Completo (legível)	Cargo	Assinatura	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Rute Rocha Belasco	Enfermeira	<i>Rute Rocha Belasco</i>	<i>rute.belasco@hotmail.com</i>
2		Maria Selma Ferreira de Q. S	Enfermeira	<i>Maria Selma Ferreira de Q. S</i>	<i>maria.selma@sigma.com.br</i>
3		Stella Marcia Braga Caldas	Enfermeira	<i>Stella Marcia Braga Caldas</i>	<i>stella.caldas@sigma.com.br</i>
4		Grazielle Barbosa Fonseca	Enfermeira	<i>Grazielle Barbosa Fonseca</i>	<i>lma2292.9298</i>
5		Renata Januário dos Santos	Enfermeira	<i>Renata Januário dos Santos</i>	<i>(11) 973681669</i>
6		Maria Isabel Oliveira Ribeiro	Enfermeira	<i>Maria Isabel Oliveira Ribeiro</i>	<i>(11) 973301-3425</i>
7		Luciana Guimarães R. Correa	Enfermeira	<i>Luciana Guimarães R. Correa</i>	<i>(11) 974998312</i>
8		Kelly Ranielle Urbano Costa	Enfermeira	<i>Kelly Ranielle Urbano Costa</i>	<i>11974406691</i>
9		Katia Alves de Sousa	Enfermeira	<i>Katia Alves de Sousa</i>	<i>11974195216</i>
10		Michelle Leonor de Melo	Enfermeira	<i>Michelle Leonor de Melo</i>	<i>(11) 97033-3466</i>
11		Livia Carine R. de Souza	Enfermeira		
12		Thais Andrade de Lima	Enfermeira	<i>Thais Andrade de Lima</i>	
13	<i>6807</i>	Bruno Felipe Lourenço	Enfermeiro	<i>Bruno Felipe Lourenço</i>	<i>11-91173-2772</i>

 ARUJA	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi <i>Uma vida, um mundo!</i>
--	-------------------	---

20	Suenia Nogueira Ferreira	T.E	<i>Suenia Nogueira Ferreira</i>	<i>11.94150-8543</i>
21	Vanessa Quinelen Machado	T.E	<i>Vanessa Quinelen Machado</i>	<i>1196779-9396</i>
22	Vaneska Maria Bruno F.	T.E	<i>Vaneska Maria Bruno F.</i>	<i>11-91223-3011</i>
23	Andrea Souza Nascimento	T.E	<i>Andrea Souza Nascimento</i>	<i>1119729929877</i>
24	Anderson Cardoso de Lima	T.E	<i>Anderson Cardoso de Lima</i>	<i>11963211304</i>
25	Gabriela Pires Lima	T.E		
26	Gleidiane de F.B. dos Santos	T.E	<i>Gleidiane de F.B. dos Santos</i>	<i>(11) 99565 8498</i>
27	Karen Cristina N. Nascimento	T.E	<i>Karen Cristina N. Nascimento</i>	<i>11164.3385</i>
28	Miria Soares da Silva	T.E	<i>Miria Soares da Silva</i>	<i>1198180-7466</i>
29	Noeli Antonia dos Santos Silva	T.E	<i>Noeli Antonia dos Santos Silva</i>	<i>1196504-6781</i>
30	Rita de Cássia Mendonça	T.E	<i>Rita de Cássia Mendonça</i>	<i>11-94925 2025</i>
31	Stephanie dos Santos de Araujo	T.E	<i>Stephanie dos Santos de Araujo</i>	<i>(11) 97499 0181</i>
32	Leila Santana Mazini Amorin	T.E	<i>Leila Santana Mazini Amorin</i>	<i>95640 2339</i>
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				



<b>Assinatura</b>	
Data: <i>01/09/24</i>	Assinatura: <i>Cristiane Kelly dos Santos</i> COREN-SP nº 38.686 - ENF Educação Permanente - PRO Diálogo



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	RELATÓRIO DE TREINAMENTO ORIENTAÇÃO Educação Permanente	
---	---	---


**Setembro de 2024.**

**PROTOCOLO DE INSTRUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO DE  
PACIENTES PEDIÁTRICOS - DINI**

Foi realizada a implementação do Protocolo de Classificação de Pacientes Pediátricos - Dini, com a colaboração da Liderança de enfermagem, sob a coordenação da Educação Permanente e elaboração pela Coordenação de RT. Este protocolo tem como objetivo permitir que o enfermeiro identifique o perfil dos pacientes em relação à complexidade assistencial, determine o tempo de assistência conforme a categoria profissional, calcule o percentual de ausências previstas e não previstas da equipe de enfermagem, e identifique a jornada efetiva de trabalho.

- Descrição do procedimento;
- Escala DINI;


Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório



Marlene Harada Nunes  
COREN-SP 585.845 - ENF  
Coordenadora RT - PRO Clamping

---

RT Coord. Marlene Harada



Crislaine Kelly dos Santos  
COREN-SP 438.806 - ENF  
Educação Permanente - PRO Clamping

---

Enª Crislaine Kelly - Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 - Vila Riman  
Fone: 4610-8762



**Declarações de Utilidade Pública:**

**MUNICIPAL:** Lei nº 961 de 28/08/68 | **ESTADUAL:** Lei nº 10314 de 13/09/77

**FEDERAL:** Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



<b>Informações:</b>		
Tema: <i>Protocolo de Instrumento de Classificação de Profissionais de Saúde - DSI</i>		
Instrutor:		
Data: <i>09/12/24</i>	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático:		



Nº	Matr	Nome Completo (legível)	Cargo	Assinatura	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Rute Rocha Belasco	Enfermeira	<i>Rute Rocha Belasco</i>	(11) 933311-41-20
2		Maria Selma Ferreira de Q. S	Enfermeira	<i>Maria Selma F. de Q. S.</i>	3090 1031
3		Stella Marcia Braga Caldas	Enfermeira	<i>Stella Marcia B. Caldas</i>	(81) 9760-4284
4		Grazielle Barbosa Fonseca	Enfermeira	<i>Grazielle Barbosa Fonseca</i>	(11) 93392-4398
5		Renata Januário dos Santos	Enfermeira	<i>Renata J. Santos</i>	(11) 97368-3069
6		Maria Isabel Oliveira Ribeiro	Enfermeira	<i>Maria Isabel O. Ribey</i>	(11) 97301-3475
7		Luciana Guimarães R. Correa	Enfermeira	<i>Luciana R. C.</i>	
8		Kelly Ranielle Urbano Costa	Enfermeira	<i>Kelly Ranielle U. Costa</i>	(11) 974486691
9		Katia Alves de Sousa	Enfermeira	<i>Katia Alves de Sousa</i>	3976 4952 X
10		Michelle Leonor de Melo	Enfermeira	<i>Michelle Leonor de Melo</i>	(11) 97033-3466
11		Livia Carine R. de Souza	Enfermeira		
12		Thais Andrade de Lima	Enfermeira	<i>Thais Andrade de Lima</i>	
13	<i>6807</i>	Bruno Felipe Lourenço	Enfermeiro	<i>Bruno Felipe Lourenço</i>	11 94478-2772



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

	RELATÓRIO DE TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO Educação Permanente	
---	---	---


**Setembro de 2024.**

**PROTOCOLO DE ASSISTÊNCIA DIRECIONADA A MPX**


Foi realizada a implementação do Protocolo de Assistência Direcionada a MPX, com a colaboração da equipe de enfermagem, sob a coordenação da Educação Permanente e elaboração pela Coordenação de RT. Este protocolo tem como objetivo orientar os profissionais a prestarem assistência direta e de qualidade, assegurando a eficiência e eficácia do atendimento, bem como a biossegurança dos colaboradores.

- Introdução do assunto;
- Indicação e Responsabilidade;
- Descrição do procedimento: Coleta;

Encerra-se esse treinamento, o qual são esclarecidas as dúvidas dos colaboradores, discutido alguns aspectos do cotidiano e lavrado esse presente relatório



RT Coord. Marlene Harada



Enª Cristiane Kelly – Ed. Permanente

Rua Carlos de Campos, 25 – Vila Ríman  
Fone: 4610-8762

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 ARUJÁ	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi <i>Para uma vida a mais!</i>
---	-------------------	--

<b>Informações</b>		
Tema: <i>Protocolo de Assistência farmacêutica na MPx</i>		
Instrutor:		
Data:	Carga horária:	Obs.:
Conteúdo Programático: <i>Farmacologia</i>		

Nº	Nome	Nome Completo (RG/res)	Cargo	Assinatura	e-mail, ou telefone celular (avaliação de reação)
1		Célia Regina Alves Rosseto	T.E	<i>Celia Rosseto</i>	
2		Daiane Vieira Soares	T.E	<i>Daiane V. Soares</i>	94516-0546
3		Eliena Maria Pereira	T.E	<i>Eliena M.P.</i>	3319595173065
4		Fabiana Souza Lopes	T.E		
5		João Victor Saiki Cardoso	T.E	<i>João Victor Saiki Cardoso</i>	99534-3822
6		Raquel Rodrigues Pereira	T.E	<i>Raquel R. P. S. P.</i>	11 940880870
7		Sandra Caraca Ferreira	T.E	<i>Sandra Caraca Ferreira</i>	99493330
8		Alessandra Vanessa de Freitas	T.E	<i>Alessandra Vanessa de Freitas</i>	11 963935704
9		Claudia Alves Garcia	T.E	<i>Claudia Alves Garcia</i>	11 95541-2735
10		Daiane Araújo dos Santos	T.E	<i>Daiane Araújo dos Santos</i>	11 90885 0981
11		Fátima Lopes	T.E	<i>Fátima Lopes</i>	11 94512-5954
12		Julia Araujo de Oliveira	T.E	<i>Julia Araujo</i>	11 98514894
13		Luciano Pereira da Costa	T.E	<i>Luciano Pereira da Costa</i>	11 95274 9036
14		Zuleide Alves de Lima	T.E	<i>Zuleide Alves de Lima</i>	11 974117704
15		Ana Paula Alves Lopes	T.E	<i>Ana Paula Alves Lopes</i>	11 95290-4229
16		Conceição Aparecida Alves	T.E	<i>Conceição A. Alves</i>	11 97116 7792
17		Juliana Bonfim Pereira	T.E	<i>Juliana Bonfim Pereira</i>	11 9285-1986
18		Marcia Regina da Silva Costa	T.E		
19	<i>2006</i>	Solange de Jesus Silva	T.E	<i>Solange</i>	11 9351572

 ARUJÁ	LISTA DE PRESENÇA	 Mahatma Gandhi <i>Para uma vida a mais!</i>
---	-------------------	--

20		Suenia Nogueira Ferreira	T.E		
21		Vanessa Quinelen Machado	T.E	<i>Vanessa Quinelen</i>	11 96879-9346
22		Vaneska Maria Bruno F.	T.E		
23		Andréa Souza Nascimento	T.E	<i>Andréa S. Nascimento</i>	11 932929577
24		Anderson Cardoso de Lima	T.E	<i>Anderson Cardoso de Lima</i>	11 96321-1344
25		Gabriela Pires Lima	T.E	<i>Gabriela P. de Lima</i>	11 95172-3505
26		Gleidiane de F.B. dos Santos	T.E	<i>Gleidiane de F.B. dos Santos</i>	11 98865-8453
27		Karen Cristina N. Nascimento	T.E	<i>Karen Cristina N. Nascimento</i>	11 9704-3385
28		Miria Soares da Silva	T.E	<i>Miria Soares da Silva</i>	11 9840-7466
29		Noeli Antonia dos Santos Silva	T.E	<i>Noeli Antonia dos Santos Silva</i>	11 96504-5901
30		Rita de Cássia Mendonça	T.E	<i>Rita de Cássia Mendonça</i>	9 99252000
31		Stephanie dos Santos de Araujo	T.E	<i>Stephanie dos Santos de Araujo</i>	11 94401-3180
32		Leila Santana Mazini Amorim	T.E	<i>Leila Santana Mazini Amorim</i>	11 95640-2339
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

<b>Assinatura</b>	
Data:	Assinatura:

#### **ITEM 4. Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas**

##### **Justificativa:**

A pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas promove a transparência das operações assistenciais e financeiras, demonstrando comprometimento com a responsabilidade pública; demonstra responsabilidade e comprometimento com a gestão transparente dos recursos e permite um melhor controle e acompanhamento.

Serão apresentados relatórios técnicos mensais e a prestação de conta trimestralmente.

#### **Item 5. Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.**

##### **Justificativa:**

A educação permanente nos serviços de saúde é crucial para assegurar a qualidade e a eficiência do atendimento, mantém os profissionais informados sobre novas diretrizes e protocolos, aperfeiçoa as habilidades clínicas e técnicas dos profissionais, baseiam-se em evidências científicas e melhores práticas, promovendo um atendimento de alta qualidade e atualizado, identificam e mitigam riscos potenciais, prevenindo eventos adversos e melhorando a segurança global do serviço, ajuda na alocação eficiente de recursos, como tempo, materiais e pessoal, garantindo que sejam utilizados da maneira mais eficaz possível. Entendendo a importância e a potencialidade da educação permanente no serviço de saúde, apresentamos a seguir a proposta de cronograma de ações de educação permanente.



Segue abaixo o cronograma anual proposto para educação permanente, contendo as atividades já executadas no mês de setembro.



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

 			
PROTOSCOLOS ELABORADOS			
JULHO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
2	PROTOSCOLO DE FEBRE	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
3	PROTOSCOLO DE ÁCIDO PERACÉTICO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
4	PROTOSCOLO DE LIMPEZA MANUAL DE ARTIGOS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
5	LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL	ENFERMAGEM E HIGIENIZAÇÃO	IMPLANTADO
6	NIR	NÚCLEO DE REGULAÇÃO	IMPLANTADO
7	PROTOSCOLO ASSISTENCIAL - OS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
8	PROTOSCOLO DE VS - PASTA ROXA	ENFERMAGEM E EQUIPE MULTI	IMPLANTADO
9	CUIDADOS DO CORPO PÓS MORTE	ENFERMAGEM E NIR	IMPLANTADO
AGOSTO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	PASSAGEM DE PLANTÃO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
2	PRAZO E VALIDADES DE ARTIGOS PROCESSADOS	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
3	CONFERÊNCIA DE PSICOTRÓPICO PELA FARMÁCIA	FARMÁCIA	IMPLANTADO
4	PROTOSCOLO DE DATA DE VALIDADE DE MEDICAMENTOS E ALM	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
5	PROTOSCOLO DE OXIGENOTERAPIA	ENFERMAGEM E HIGIENIZAÇÃO	IMPLANTADO
6	PROTOSCOLO DE PUNÇÃO VENOSA	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
SETEMBRO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	CONFERÊNCIA DO CARRO DE PARADA	ENFERMAGEM E FARMÁCIA	IMPLANTADO
2	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	EM EXECUÇÃO
3	ESCALA DE DINI	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
4	POP DE ASSISTÊNCIA A MPX	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	IMPLANTADO
5	POP DE QUEDA	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
6	POP DE ADMINSTRAÇÃO DE HEMODERIVADOS	ENFERMAGEM	EM EXECUÇÃO
7	POP MONTAGEM, DESCARTE E ARMAZENAMENTO DE PERFURO	ENFERMAGEM	IMPLANTADO
OUTUBRO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	ABORDAGEM AO PACIENTE DE POLITRAUMATISMO	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
2	PROTOSCOLO SEPSE	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
3	ATENDIMENTO HUMANIZADO	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	A EXECUTAR
4	DISPENSACÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	ENFERMAGEM E FARMÁCIA	A EXECUTAR
5	DOR	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
NOVEMBRO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	ABORDAGEM A VITIMAS DE QUEIMADURA	EQUIPE MULTI	A EXECUTAR
2	PROTOSCOLO DE COLETA E ARMAZENAMENTO DE EXAMES LABO	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
3	PROTOSCOLO DE ESCUTA ESPECIALIZADA	EQUIPE MULTI	A EXECUTAR
DEZEMBRO			
Nº	PROTOSCOLO	PÚBLICO ALVO	EVOLUÇÃO
1	PROTOSCOLO DE ESTERILIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE MATE	ENFERMAGEM	A EXECUTAR
2	DISPENSACÃO DE MEDICAMENTOS EM FARMÁCIA	FARMÁCIA	A EXECUTAR



## QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

Conforme o quadro apresentado acima no mês foram realizados 5.181 atendimentos médicos, desta forma, a média de atendimentos realizados por dia é de 173 atendimentos. Para comprovação pode ser utilizado:





## SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO

Conforme quadro apresentado, o serviço de apoio diagnóstico se deu da seguinte forma:

**Exames de raio X:** 563 exames realizados, o exame é ofertado 24h diariamente. A comprovação pode ser feita através da tabela abaixo contendo o consolidado de exames realizados.

RAIO X HILARIUM																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	
PEDIATRIA 00 às 23h59	21	26	22	15	17	16	18	12	25	20	27	12	17	7	17	24	23	13	17	10	14	16	24	30	18	23	15	12	26	26	563
TOTAL CONSOLIDADO	21	26	22	15	17	16	18	12	25	20	27	12	17	7	17	24	23	13	17	10	14	16	24	30	18	23	15	12	26	26	563

**Exames laboratoriais:** 1423 exames realizados, o exame é ofertado 24h diariamente. A comprovação pode ser feita através da tabela abaixo contendo o consolidado de exames realizados.



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

EXAMES LABORATORIAIS HILARION																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL	
	SEX	SÁB	DO M	SEG	TER	QU A	QUI	SEX	SÁB	DO M	SEG	TER	QU A	QUI	SEX	SÁB	DO M	SEG	TER	QU A	QUI	SEX	SÁB	DO M	SEG	TER	QU A	QUI	SEX	SÁB	TOTAL	
ACIDO URICO SERICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMILASE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	14
ANATOMO (Biopsia)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BILIRRUBINAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	
CLORO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
COAGULOGRAMA COMPLETO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	7	
COLESTEROL - HDL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
COLESTEROL - LDL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
COLESTEROL TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CREATINA FOSFOQUINASE - CPK	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1	0	0	3	0	0	0	3	0	1	1	1	0	0	1	16	
CREATINA QUINASE - MB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
CREATININA SERICA	5	8	4	1	3	6	1	1	5	3	4	0	0	1	5	5	2	1	11	2	0	3	0	2	3	7	2	2	4	93		
CALCIO SERICO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
DENGUE - Anticorpos IgM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
FERRO - SERICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
FOSFATASE ALCALINA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	9	
GAMA GT	2	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	1	0	0	3	18	
GASOMETRIA ARTERIAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
GASOMETRIA VENOSA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	
GLICEMIA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5		
GLICEMIA ALEATORIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
HEMOGLOBINA GLICADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
HEMOGRAMA COMPLETO	15	17	10	8	9	13	13	3	15	14	10	12	11	8	16	14	13	8	19	7	5	8	12	21	14	18	6	9	15	15	358	
LDH - DEHIDROGENASE LACTICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
LIPASE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
POTASSIO (K) - SERICO	5	3	1	1	0	2	0	1	4	1	3	1	0	0	4	3	1	1	8	1	0	1	2	1	0	4	1	2	1	1	53	
PROTEINA C REA QUANTITATIVA	2	7	4	4	3	5	5	2	3	7	7	9	1	1	11	9	10	5	12	4	3	4	8	15	5	14	2	2	3	9	176	
PROTEINA C REAT ULTRASENSIV	4	1	5	2	4	7	6	2	8	2	4	1	2	3	3	3	1	0	0	1	1	0	1	2	0	0	0	0	1	64		
PROTEINAS TOTAIS E FRACOES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
SODIO SERICO	5	3	1	1	0	2	0	1	4	1	3	1	0	0	4	3	1	1	8	1	0	1	2	1	0	4	1	2	1	1	53	
SODIO URINA 24H	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
T4L - TIROXINA LIVRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TESTE DE FALCIZACAO HEMACIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TESTE RAPIDO ANTIGENO COVID	5	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	2	0	0	2	0	3	0	2	1	2	0	1	0	1	2	0	24	
TGO (Asparto Aminotransfe.)	2	7	3	2	2	6	1	0	6	3	3	0	2	1	4	9	2	1	3	3	0	2	1	4	6	6	4	0	1	6	90	
TGP (Alanina Aminotransfe.)	2	7	3	2	2	6	1	0	6	3	3	0	2	1	4	9	2	1	3	3	0	2	1	4	6	6	4	0	1	6	90	
TRIGLICERIDES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TROPONINA CARDIACA - I	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
TSH ULTRA SENSIVEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
UREIA - SERICA	5	8	4	2	2	6	1	1	5	3	4	0	0	0	5	5	2	1	11	2	0	3	1	2	3	7	2	2	2	4	93	
URINA 1 - HILARION	11	11	11	6	5	5	6	3	11	5	8	7	3	7	9	13	8	6	11	9	3	7	8	9	9	13	3	4	4	12	227	
UROCULTURA + ANTIBIOGRAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
TOTAL CONSOLIDADO	67	72	46	31	31	63	37	14	69	44	50	33	26	27	79	83	43	30	90	46	12	35	40	64	49	82	36	25	34	66	1423	

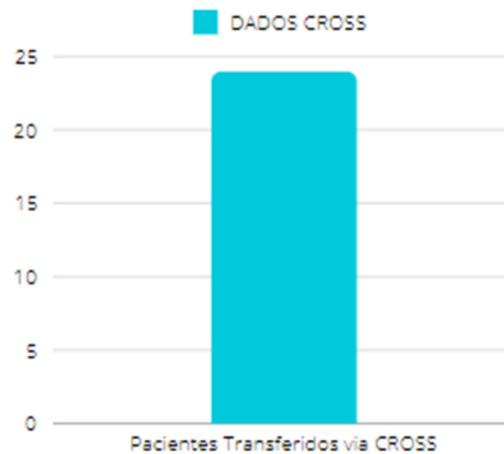
## **Item 6. Taxa de transferência de pacientes para outros postos de atenção.**

### **Justificativa:**

Cabe ao Pró Criança prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, e prestar primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, de modo a definir, em todos os casos, a necessidade ou não de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade;

Pacientes são transferidos para outros níveis de atenção devido a necessidade de cuidados específicos com objetivo de o paciente possuir um tratamento mais adequado de acordo com as condições clínicas, ou seja, o Pró Criança possui recursos limitados diante de alguns diagnósticos e necessitam de atendimentos com maior complexidade.

Foram encaminhados 24 pacientes, conforme segue:



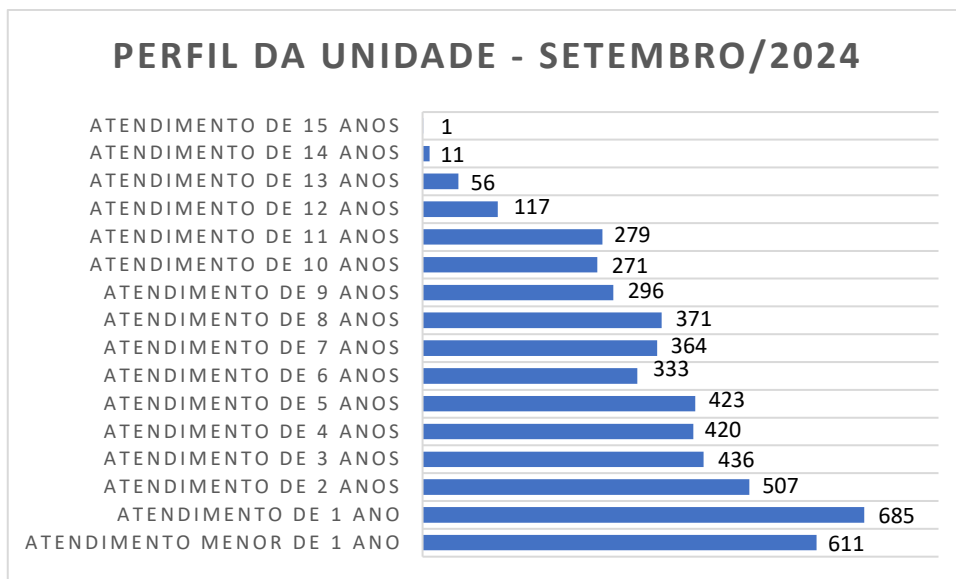
## Item 7. Perfil de pacientes da unidade Pró Criança

### Justificativa:

A Unidade de Saúde Pró Criança tem o compromisso de oferecer atendimento integral para crianças na faixa etária de 0 a 12 anos. No entanto, observa-se que a maioria dos atendimentos realizados por esta unidade concentra-se na faixa etária de 0 a 2 anos.

Essa concentração etária se deve a diversos fatores, incluindo a demanda específica e as características do desenvolvimento infantil precoce que exigem cuidados especializados e adaptados. A unidade tem se especializado no atendimento das necessidades dessas crianças pequenas, garantindo um suporte adequado às suas particularidades.

Embora a unidade esteja habilitada para atender crianças até 12 anos, a predominância de atendimentos na faixa etária de 0 a 2 anos reflete a necessidade contínua de serviços especializados para essa faixa etária. Isso não apenas otimiza o atendimento de acordo com a demanda predominante, mas também assegura que as crianças recebam o cuidado apropriado para seu estágio de desenvolvimento.



## Item 8. Atendimentos realizados pela equipe de Assistência Social

### Justificativa:

A presença de um assistente social em um hospital pediátrico 24 horas é crucial para oferecer apoio emocional e psicológico às famílias. O assistente social promove o bem-estar familiar e colabora com a equipe de saúde, garantindo um atendimento integral que considera os aspectos físicos, sociais e emocionais da criança, contribuindo para uma experiência hospitalar mais humanizada e eficaz. No mês de setembro/2024 foram efetuados 172 atendimentos conforme planilha abaixo:

ATENDIMENTOS ASSISTENTE SOCIAL 09/2024																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	
Quant:	11	4	8	4	1	4	8	1	4	11	4	2	7	0	7	12	4	0	7	3	3	7	0	17	12	15	5	6	2	3	172

## Item 9. Atendimentos realizados pela equipe de Psicologia

### Justificativa:

A presença de uma psicóloga em um hospital pediátrico é fundamental para oferecer apoio emocional a crianças e suas famílias, especialmente em momentos de crise e estresse. Além disso, contribui para o desenvolvimento emocional saudável das crianças, orienta a equipe médica sobre questões emocionais e comportamentais e ajuda a prevenir problemas futuros, garantindo um cuidado integral e humanizado. No mês de setembro/2024 foram efetuados 56 atendimentos conforme planilha abaixo:

ATENDIMENTOS PSICÓLOGA 09/2024																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	
Quant:	1	2	3	0	2	0	0	0	5	3	2	2	0	0	0	5	8	0	2	0	0	0	0	6	5	4	4	0	0	2	56

## **Item10. Tempo médio de espera**

Comprometidos com a satisfação de todos que nos visitam, priorizamos não apenas um atendimento de alta qualidade, mas também a prestação de serviços com tempos de espera minimizados. Assim, apresentamos a média de tempo de atendimento registrada em setembro/2024:

Tempo médio de espera Recepção x Triagem: 15 minutos

Tempo médio de espera Recepção x Consultório Médico: de 20 a 40 minutos

**Gestor Administrativo**

**Vitor Hugo Armiato**